

LUST AUF WAS NEUES?

Unser Team in Herbolzheim sucht eine/n **TEAMASSISTENT*IN** (m/w/d)

Wir sind ein zukunftsorientiert aufgestelltes Unternehmen der Immobilienbranche. Unsere Tätigkeiten umfassen den Bereich Verwaltung, Vermietung und Verkauf von Immobilien entlang der Rheinschiene von Müllheim bis Lahr.

Aufgaben „Das erwartet Sie“

- Unterstützung der Objektverantwortlichen bei der Betreuung eines Bestands von Wohnungseigentümergeinschaften und Mietobjekten
- Verantwortung für administrative und organisatorische Aufgaben wie z.B. Korrespondenz, Büroorganisation, Kunden- und Projektbetreuung, Angebotseinholung etc.)
- Kontakt und Zusammenarbeit mit den Eigentümern sowie den Verwaltungsbeiräten der betreuten Wohnanlagen
- Organisation, Vorbereitung und Teilnahme von Terminen/Besprechungen
- Eigenverantwortliche Erstellung und Aktualisierung von Übersichten/Reports
- Übernahme von Sonderaufgaben der Geschäftsleitung

Kompetenzen „Das bringen Sie mit“

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbstständigkeit
- sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Kenntnisse MS-Office
- gerne auch Quereinsteiger

Benefits „Wir bieten Ihnen“

- Flexibles, selbständiges Arbeiten
- Faire Bezahlung
- Seminare/Webinare
- Jobrad
- Flache Hierarchien
- Nette Kollegen
- Snacks & Kaffee
- „Mittwochs-Butterbrezel“
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Vielseitige fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie dieses Stellenprofil begeistert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:



Start: Ab nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: 50-100%

Arbeitsort: Herbolzheim

GANZ  IMMO GMBH

... Service rund um die Immobilie

Ihre Ansprechperson: Tobias Mutter

Mail: mutter@ganz-immo.de

Tel.: 07643-937747-0